



# COMUNE DI DIPIGNANO

Provincia di Cosenza

Via XXIV Maggio 87045 - Tel. 0984/621006

Fax 0984/621348 - P.IVA 02297690782

\* \* \*

## Verbale n. 7

**Commissione di Concorso per titoli ed Esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Direttivo, Cat. D3, posizione economica D3, a tempo parziale e indeterminato nel Settore Amministrativo, Risorse e Programmazione.**

L'anno 2017, nel giorno **ventitré** del mese di **novembre** alle ore 09,00, presso la sede municipale del Comune di Dipignano, si è riunita la Commissione esaminatrice per il Concorso pubblico per titoli ed Esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Direttivo, Categoria Giuridica D3, posizione economica D3 nell'organico del Comune di Dipignano, costituita dai signori:

- **Avv. Pietro Manna** - Segretario Comunale - Presidente
- **Avv. Simona Coscarella** – Avvocato patrocinante in Cassazione – Commissario;
- **Dott.ssa Clelia Lazzaro** - Dottore Commercialista e Revisore legale – Commissario.

Su richiesta del Presidente, assume la funzione di segretario verbalizzante l'arch. Antonello Stella, funzionario del Comune di Dipignano.

Il Presidente, nel riavviare le attività della Commissione dopo l'avvenuto svolgimento delle due prove scritte (v. verbali nn. 4 e 5) e della valutazione dei titoli di studio, di servizio e curriculari (v. verbale n. 6) dà preliminarmente lettura dell'art. 24 del Regolamento sulla disciplina dei concorsi del Comune di Dipignano, relativo alla valutazione delle prove scritte, il quale prescrive:

*"1. I pieghi sono aperti alla presenza della commissione giudicatrice quando essa deve procedere all'esame dei lavori relativi a ciascuna prova.*

*2. Dopo aver effettuato l'esame dell'elaborato, oggetto della prova, si procede contestualmente alla sua valutazione che viene espressa dalla somma dei voti attribuiti da ciascun commissario. Il segretario procede a trascrivere sul frontespizio dell'elaborato il voto assegnato indicandolo in numero ed in lettere, nonché un breve giudizio sull'elaborato stesso, sottoponendo il tutto alla firma dei componenti la commissione.*

*3. Il riconoscimento deve essere fatto a conclusione dell'esame e della valutazione di tutti gli elaborati dei concorrenti.*

*4. La Commissione, nell'assegnare il punteggio alla prova scritta, che deve essere di almeno 7/10 (sette/decimi) ovvero di 21/30 (ventuno/trentesimi), procederà all'apertura della busta contenente l'elaborato della prova pratica o della seconda prova scritta; qualora il punteggio conseguito non è di almeno 7/10 (sette/decimi) ovvero di 21/30 (ventuno/trentesimi), la seconda prova scritta o pratica non verrà aperta e valutata".*

*P. Manna*

*S. Coscarella*

*C. Lazzaro*

*Simona Coscarella*

Prima di procedere all'apertura dei plichi, Il Presidente - nel prendere atto che il Regolamento ed il Bando non recano specifiche disposizioni in ordine alla metodologia di valutazione degli elaborati, il cui esercizio è rimesso alla discrezionalità tecnica della Commissione - sottopone ai Commissari l'opportunità di predisporre un'ideale scheda metodologica per la correzione e valutazione degli stessi, articolata secondo adeguate linee guida condivise, per assicurare equilibrio valutativo, nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguatezza, imparzialità e parità di trattamento.

Il Presidente, sottopone inoltre ai Commissari l'opportunità di procedere - successivamente all'attribuzione del punteggio da parte di ogni singolo commissario - ad una breve ed ulteriore valutazione discrezionale tecnica dell'elaborato, in forma collegiale, per le eventuali ipotesi di evidenti e significative divergenze fra le valutazioni dei singoli commissari.

La Commissione, nel condividere unanimemente l'impostazione del Presidente, predispone adeguate schede metodologiche recanti le linee guida per le attività di correzione e valutazione, i relativi tempi, il punteggio ed un breve giudizio, che - a cura del segretario - sarà trascritto sugli elaborati, a norma dell'art. 24 comma 2 del Regolamento.

La Commissione, inoltre, dà atto:

- che saranno oggetto di esclusione gli elaborati contenenti il nominativo del candidato o altro estremo di identificazione, nonché qualunque segno di riconoscimento idoneo ad individuare l'autore dell'elaborato, in conformità all'ammonimento effettuato all'inizio di ciascuna prova scritta.
- che non si procederà all'apertura della busta contenente l'elaborato della seconda prova scritta qualora la prima prova scritta relativa allo stesso candidato non abbia ottenuto il punteggio di almeno 21/30.

Immediatamente dopo, la Commissione dà concretamente avvio alle attività di correzione e valutazione degli elaborati, procedendo a prelevare i plichi anonimi dei candidati dal faldone che li racchiude, all'interno dell'armadio sigillato presso la sede municipale, ove gli stessi erano custoditi.

Il Presidente procede all'apertura di un plico per volta, prelevandolo secondo l'ordine in cui erano stati disposti nel faldone, dopo che la candidata Azzinnari Rita aveva proceduto a mischiare gli stessi, al termine della seconda giornata di prove scritte.

Per ogni plico, il Presidente procede preliminarmente a verificare se contenga all'interno n. 2 buste: una relativa all'elaborato della prima prova scritta, l'altra relativo all'elaborato della seconda prova scritta, quest'ultima contraddistinta da un post-it di colore arancio appostovi - alla presenza di tre candidati - al termine della seconda giornata di prove scritte.

Il Presidente procede quindi a contrassegnare - con uno stesso numero progressivo - il plico e le due buste trovate all'interno di esso. Il numero progressivo corrisponde al numero d'ordine con cui ciascun plico viene prelevato e, di volta in volta, il Presidente provvede ad apporlo prima di ogni singola valutazione.

Per ogni plico, quindi, il Presidente procede ad aprire la busta relativa all'elaborato della prima prova scritta, verificando il numero dei fogli contenuti nella stessa, nonché la presenza -all'interno- della busta piccola sigillata contenente le generalità del candidato.

Dopo aver estratto l'elaborato, il Presidente procede alla lettura dello stesso. Al termine della lettura, ciascun Commissario provvede all'assegnazione del proprio punteggio, che viene riportato su una scheda metodologia numerata, recante la durata delle operazioni di valutazione, il punteggio attribuito in forma singola e collegiale ed un breve giudizio, che – a cura del segretario – viene trascritto sull'elaborato. La scheda metodologica relativa a ciascun elaborato viene allegata al presente verbale.

Terminata la valutazione dell'elaborato relativo alla prima prova scritta che ottiene dalla Commissione un punteggio complessivo uguale e o superiore a 21/30, il Presidente procede immediatamente ad aprire la busta relativa all'elaborato della seconda prova scritta contenuta nello stesso plico, verificando il numero dei fogli contenuti nella stessa, nonché la presenza - all'interno - della busta piccola sigillata contenente le generalità del candidato.

Dopo aver estratto il secondo elaborato, il Presidente procede alla lettura dello stesso e la Commissione dà corso alle operazioni di valutazione, con lo stesso metodo e gli stessi adempimenti del primo elaborato. La scheda metodologica relativa al secondo elaborato viene allegata al presente verbale.

Alle ore 9,20, il Presidente dà inizio alle operazioni di lettura e valutazione dell'elaborato relativo alla prima prova scritta contenuto nel plico contrassegnato col numero "1". Poiché il punteggio complessivo che la Commissione attribuisce allo stesso è superiore a 21/30, la Commissione procede immediatamente alle operazioni di lettura e valutazione dell'elaborato, relativo alla seconda prova scritta, contenuto nel medesimo plico.

Alle ore 10,45, il Presidente dà inizio alle operazioni di lettura e valutazione dell'elaborato relativo alla prima prova scritta contenuto nel plico contrassegnato col numero "2". Poiché il punteggio complessivo che la Commissione attribuisce allo stesso è inferiore a 21/30, la Commissione non procede alle operazioni di lettura e valutazione dell'elaborato relativo alla seconda prova scritta. Contestualmente, la Commissione dispone l'esclusione del plico n. 2, che determinerà la non ammissione alle prove orali del candidato cui il plico risulterà abbinato.

Alle ore 11,30, il Presidente dà inizio alle operazioni di lettura e valutazione dell'elaborato relativo alla prima prova scritta contenuto nel plico contrassegnato col numero "3". Poiché il punteggio complessivo che la Commissione attribuisce allo stesso è inferiore a 21/30, la Commissione non procede alle operazioni di lettura e valutazione dell'elaborato relativo alla seconda prova scritta. Contestualmente, la Commissione dispone l'esclusione del plico n. 3, che determinerà la non ammissione alle prove orali del candidato cui il plico risulterà abbinato.

Alle ore 11,50, il Presidente dà inizio alle operazioni di lettura e valutazione dell'elaborato relativo alla prima prova scritta contenuto nel plico contrassegnato col numero "4". Poiché il punteggio complessivo che la Commissione attribuisce allo stesso è inferiore a 21/30, la Commissione non procede alle operazioni di lettura e valutazione dell'elaborato relativo alla seconda prova scritta. Contestualmente, la Commissione dispone l'esclusione del plico n. 4, che determinerà la non ammissione alle prove orali del candidato cui il plico risulterà abbinato.

Alle ore 12,35, il Presidente dà inizio alle operazioni di lettura e valutazione dell'elaborato relativo alla prima prova scritta contenuto nel plico contrassegnato col numero "5". Poiché il punteggio complessivo che la Commissione attribuisce allo stesso è inferiore a 21/30, la Commissione non procede alle operazioni di lettura e valutazione dell'elaborato relativo alla seconda prova scritta. Contestualmente, la Commissione dispone l'esclusione del plico n. 5, che determinerà la non ammissione alle prove orali del candidato cui il plico risulterà abbinato.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*Clotilde Santoro*

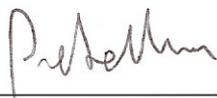
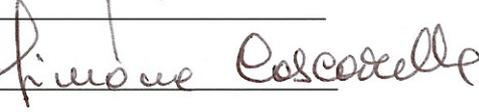
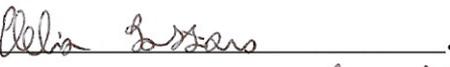
*Simone Cascella*

Alle ore 13,15, il Presidente dà inizio alle operazioni di lettura e valutazione dell'elaborato relativo alla prima prova scritta contenuto nel plico contrassegnato col numero "6". Poiché il punteggio complessivo che la Commissione attribuisce allo stesso è superiore a 21/30, la Commissione procede immediatamente alle operazioni di lettura e valutazione dell'elaborato, relativo alla seconda prova scritta, contenuto nel medesimo plico.

Al termine delle operazioni di valutazione degli elaborati contenuti nel plico contrassegnato col numero "6", il Presidente propone ai Commissari - che accettano - di sospendere l'odierna riunione e di riunirsi il giorno 28 novembre 2017, alle ore 08,30, presso la sede municipale del Comune di Dipignano, per la prosecuzione delle attività di valutazione dei rimanenti elaborati.

Il Presidente dopo aver riletto ai commissari il presente verbale dichiara chiusa la seduta alle ore 14,45 del 23 novembre 2017 e dispone la pubblicazione del verbale sul Sito Istituzionale [www.comune.dipignano.cs.it](http://www.comune.dipignano.cs.it) - Sezione Amministrazione Trasparente-- Bandi di Concorso, ed all'Albo Pretorio on Line.

Letto e sottoscritto:

- **Avv. Pietro Manna** 
- **Avv. Simona Coscarella** 
- **Dott.ssa Clelia Lazzaro** 
- **Arch. Antonello Stella** (Segretario verbalizzante) 